

**Pornóapáti Vagyonhasznosító
Korlátolt Felelőségű Társaság
ÜZLETSZABÁLYZATA**

2010.

C é g a d a t o k

A társaság megnevezése:	Pornóapáti Vagyonghasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített megnevezése:	Pornóapáti Vagyonghasznosító Kft. (továbbiakban: szolgáltató)
Székhelye:	9796 Pornóapáti 221 hrsz
Postacíme:	9796 Pornóapáti 221 hrsz
A cég működési területe:	Pornóapáti Község közigazgatási határain belül
Telefonszáma:	
Ügyfélszolgálat címe:	9796 Pornóapáti 221 hrsz.
telefonszáma:	06-94/331-19
Telefax száma:	06-94/324-031
Alapítás időpontja:	2010.10.28.
Tevékenység megkezdése:	2010 november 01.
Cégnyilvántartásba bejegyzve:	2010 október 29.
Cégbejegyzés száma:	18-09-109903
Törvényességi felügyelete:	Vas Megyei Bíróság mint Cégbíróság
Legfőbb szerve:	Taggyűlés
Törzstőke:	500000.-HUF

A szolgáltató tevékenysége:

A Pornóapáti Vagyonghasznosító Kft alapvető feladata:

hőenergia termelése, elosztása, értékesítése, fűtés-és használati melegvíz szolgáltatása, valamint hőtermelő-hőelosztó és hőfelhasználó berendezések létesítése, fenntartása, javítása és üzemeltetése.

A szolgáltató foglalkozik még a hőenergia értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokkal.

A társaság fő tevékenysége:

40.30.90.0 Gőz-, melegvízellátási szolgáltatás

Ide tartozik a termelt hőenergia eljuttatása a különböző felhasználókhöz (például: technológiai hőellátás, távfűtés, melegvíz szolgáltatás, lakóházak és épületek táv-, tömb-, – és központi fűtése, valamint használati melegvízzel való ellátása).

A távhőszolgáltatásról rendelkező hatályos jogszabályok:

- 2005. évi XVIII. tv. „A távhőszolgáltatásról”, továbbiakban: Tszt.
- 157/2005. (VIII.15.) Korm. rend. „A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. tv. végrehajtásáról, továbbiakban: Korm.r.
- **Pornóapáti Község Önkormányzata 1./2005. (I.12.) KT sz. rendelete, továbbiakban: Ök.r.**
- 1959. évi IV. tv. „A polgári törvénykönyvről” továbbiakban: Ptk.

A hatályos jogszabályok gyűjteménye az Üzletszabályzat 1. sz. (1/1-1/4) mellékletét képezi.

1. Felhasználói igénybejelentés, tájékoztatás

Új felhasználói hely, vagy többletteljesítmény lekötése esetén az Ök.r. 8.§-11.§ rendelkezései szerint kell eljárni.

1.1. Előzetes tájékoztatás

Az új felhasználói hely létrehozásában vagy többletteljesítmény lekötésében érdekelt építető, a tulajdonos vagy képviselőjük (a továbbiakban együtt: érdekelt) a távhőszolgáltatás, illetőleg a többletteljesítmény iránti igény kielégítésének feltételeiről még az igénybejelentés előtt tájékoztatást kérhet, amelyre a szolgáltató a megkeresés beérkezésétől számított 30 napon belül írásban köteles válaszolni.

A szolgáltatói előzetes tájékoztatás tartalmazza az érdekelt kérelmében előadott és ahhoz mellékelt iratokban, tervekben foglalt adatok és igények figyelembevételével a szükséges műszaki-gazdasági követelményeket, az esetleg fizetendő csatlakozási díj összegét, az egyes engedélyek, hozzájárulások szükségességét és eljárás módját, valamint a tervező kérésére a felhasználói hőközpont kiviteli tervének elkészítéséhez szükséges adatokat.

1.2. Igénybejelentés a felhasználó részéről

A távhőszolgáltatásra illetőleg a többletteljesítményre vonatkozó igényt az érdekelt a szolgáltatónál írásban köteles bejelenteni, mindazon adatokat megjelölve, amelyek a távhőszolgáltatási közüzemi szerződés megkötéséhez szükségesek az Üzletszabályzat 2.1. pontjában részletezettek szerint.

Az igénybejelentésre a szolgáltató az igénybejelentés beérkezését számított 30 napon belül írásban köteles válaszolni (csatlakozási ajánlat-tétellel). A válaszadás érdekelt által történő átvételét követő legalább 90 napig a szolgáltató ajánlatához kötve van.

1.3. A csatlakozási ajánlat tartalma

- az igény kielégítésének műszaki feltételei, a bekapcsoláshoz szükséges, az igénybejelentő által elvégzendő munkálatok megjelölése;
- az igénybejelentőt terhelő költségek jogcíme, mértéke, a fizetendő csatlakozási díj összege;
- az az időtartam ameddig a szolgáltató az általa adott ajánlathoz kötve van, amely 90 napnál rövidebb nem lehet;
- a felhasználói igénybejelentés adatai;
- a csatlakozási pont megjelölése;
- a szükséges engedélyek, hozzájárulások;
- mindazon feltételek, amit a felek indokoltnak tartanak a szerződésben szabályozni.

A csatlakozási ajánlattal egyidejűleg a szolgáltató köteles megküldeni a csatlakozási szerződés tervezetét.

Bővítés esetén a meglévő és a tervezett csúcshőigényt is fel kell tüntetni.

A bejelentést a lakossági igénylőnek aláírásával, egyéb igénylőnek cégszerű aláírásával kell ellátnia.

1.4. Az igénylő nyilatkozata az ajánlat elfogadásáról

A szolgáltató által közölt feltételek elfogadásáról az igénybejelentő köteles nyilatkozni oly módon, hogy a szolgáltató által kiküldött csatlakozási szerződés-tervezetet aláírásával ellátva visszaküldi a szolgáltató részére az átvételt követő 30 napon belül.

Az igénylő a csatlakozási ajánlat átvételét követő 30 napon belül írásban közölheti a szolgáltatóval a módosító javaslatát.

Módosított igénybejelentés esetén a műszaki-gazdasági feltételek megváltozása miatt a határidők újra kezdődnek, kivéve, ha a felek ettől eltérően állapodnak meg.

1.5. Csatlakozási díj számítása

1.5.1. A szolgáltató az Ök.r 10.§-a értelmében az igénylő részére csatlakozási díjat állapít meg. A szolgáltató csatlakozási díj számításánál az Ök.r. 11.§-a szerinti elemeket veszi figyelembe. A mindenkori gázközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét a gázszolgáltató határozza meg a távhőszolgáltató részére. Az igénylő részére ezen díjtétel továbbítása történik.

1.5.2. A folyamatos és zavartalan szolgáltatás ellátásához szükséges, a csatlakozási pontig kiépítendő vezeték, létesítmény és berendezés beruházási költsége tekintetében a szolgáltató tényleges beruházási költségbecslést végez, melyeket indokolt esetben műszaki tervezési folyamat előz meg. A költségbecslés alapját a társaság beszerzési és pályáztatási rendszerének megfelelő kivitelezési ajánlatok képezik. A távhőszolgáltató – üzleti érdekeinek megfelelően – a csatlakozási díj ezen elemeinek esetében kedvezménnyel élhet az igénylő részére.

1.5.3. A fűtőművi többletbővítés költségére, melyet a Közgyűlés a lakossági távhőszolgáltatás díjaival egyidejűleg állapít meg, a szolgáltató évenkénti díjkalkulációt végez. A kalkulációs számítás keretében a teljesítmény-egységre jutó kazánházi bővítés költsége kerül meghatározásra.

1.6. A csatlakozási díj összetevőit az önkormányzati rendelet tartalmazza.

1.7. Csatlakozási díj alóli felmentés:

Különös méltánylást érdemlő esetben – elsődlegesen – szociális indokok alapján történő felmentésre lehetőség van az igénybejelentő szolgáltatóhoz intézett írásbeli kérelmére. Amennyiben az igénybejelentő szociálisan rászorult, úgy lakhelye szerint illetékes önkormányzat szociális intézményének írásbeli javaslata alapján adhat a szolgáltató felmentést a csatlakozási díj megfizetése alól.

2. Közüzemi szerződés

2.1. Közüzemi szerződés megkötése

Mind a felhasználót, mind a szolgáltatót együttesen a távhőszolgáltatásra vonatkozóan szerződéskötési kötelezettség terheli.

A szerződéskötési kötelezettség:

- az Üzletszabályzat hatályba lépésekor a távhőszolgáltatást már igénybe vevő felhasználók,
- a többlet teljesítményt lekötni kívánó felhasználók,
- a távhőszolgáltatáshoz csatlakozni kívánó felhasználók esetében egyaránt fennáll.

Az általános közüzemi szerződés általános szerződési feltételei az Üzletszabályzat 2. számú mellékletét képezik.

2.1.1. Az általános közüzemi szerződés megkötése

- a) A szolgáltató és a lakossági felhasználó általános közüzemi szerződést köt a távhőszolgáltatásra vonatkozóan.
Az általános közüzemi szerződés írásbeli megkötésének kötelezettsége akkor is fennáll, ha a felhasználó a szerződéskötési ajánlat – felhasználó részére történő - megküldésének időpontjában már jogszerűen távhőt vételez.
- b) A szolgáltató az Üzletszabályzat hatályba lépését követően megküldi valamennyi lakossági felhasználónak az általános közüzemi szerződés megkötésére vonatkozó ajánlatát.
- c) A lakossági felhasználó 30 napon belül köteles az ajánlatot a szolgáltatónak aláírva – a szükséges adatok kitöltésével vagy a szolgáltató által megajánlott tartalom jóváhagyásával – visszaküldeni az aláíró képviseleti jogosultságát bizonyító okirattal együtt.
- d) Amennyiben a szerződés-tervezetben rögzített adatokat a felhasználó nem töltötte ki, vagy nem hagyta jóvá oly módon, hogy a szolgáltató által megajánlott tartalom nem módosít, úgy a szolgáltató köteles a felhasználót a hiányzó adatok pótlására felhívni a szerződés-tervezet szolgáltatóhoz érkezését követő 15 napon belül.
- e) Amennyiben nem küldi vissza a felhasználó az átvételtől számított 30 napon belül aláírva a szerződési ajánlatot, úgy a szolgáltató ismételten (tértivevényes levélben) köteles a szerződési ajánlatot kézbesíteni a felhasználó részére.
- f) Ha az ismételten kézbesített ajánlat – felhasználó vagy az arra jogosult által történt – bizonyítható átvételét követő 30 napon belül a felhasználó az ajánlatot nem küldi vissza, vagy az ismételten kézbesített ajánlat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az ajánlat kiküldésének időpontjában a távhőszolgáltatást jogszerűen igénybe vevő felhasználó esetében úgy kell tekinteni, hogy azzal a felhasználó teljes mértékben egyetért, és annak feltételeit elfogadja. Ebben az esetben a szerződés az ismételt kézbesítést követő 30. napon lép hatályba a szolgáltató által ajánlott tartalommal.
- g) Amennyiben a távhőszolgáltatást újonnan igénybe venni kívánó felhasználó a szerződést nem írja alá, és/vagy az f) pontban meghatározottak sem állapíthatók meg, úgy a szolgáltatás nem vehető igénybe.

- h) Az Üzletszabályzat 2. sz. mellékletét képező közüzemi szerződést a szolgáltató köteles kifüggeszteni – bárki számára hozzáférhető és megtekinthető módon – ügyfélszolgálati irodájában.
- i) Lakossági felhasználó képviselőjét az általános közüzemi szerződés megkötése során elláthatja:
- lakásszövetkezet esetén a lakásszövetkezet elnöke, vagy más képviselői és aláírási jogosultsággal rendelkező személy,
 - társasház esetén a társasház képviselőjével megbízott személy,
 - egyéb esetekben is a képviselői jogosultsággal rendelkező, illetőleg az azt bizonyító személy.
- j) A szerződés érvényességének feltétele a felhasználó részéről:
A szerződést aláíró személy képviselői jogosultsággal rendelkezzen, és a szerződés mellékleteként csatolja a képviselői jogosultságot bizonyító eredeti okiratot, vagy annak hiteles másolatát vagy büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozzék, hogy képviselői jogosultsággal rendelkezik.
(E nyilatkozat az Üzletszabályzat 3. sz. mellékletét képezi.)

2.1.2 Egyedi közüzemi szerződés megkötése

- a) A szolgáltató és az egyéb felhasználó egyedi közüzemi szerződést köt a távhőszolgáltatásra vonatkozóan.
- b) A szolgáltató az egyedi közüzemi szerződésre vonatkozó szerződés-tervezetet az üzletszabályzat hatályba lépését követően megküldi valamennyi egyéb felhasználónak.
- c) a b) pontban említett szerződés-tervezetnek a TKSZ 9. és 10. pontjában foglaltakon túl tartalmazni kell az alábbiakat:
- a szerződő fél azonosításra alkalmas adatait: a tulajdonos adatait (név, állandó lakcím, levelezési cím, cégbírósági, vagy nyilvántartási azonosító adatokat, számláját vezető pénzügyi megnevezését, számlaszámát, adószámát);
 - a felhasználási hely adatait (címe és helyrajzi-száma);
 - a távhőmennyiség mérésének a TKSZ 2.1.3. pontja szerinti helyét;
 - a felhasználási helyen vételezni kívánt legnagyobb hőteljesítmény (kW) és a tervezett éves hőigényt (kW);
 - a távhőszolgáltatás és a távhővételezés megkezdésének időpontját;
 - a távhő felhasználásának célját (fűtés, használati melegvíz készítés, technológiai cél, hőhordozóval együttes igénybevétel);
 - fűtési csúcshőigényt (kW);
 - használati melegvíz készítés csúcshőigényt (kW);
 - technológiai célú csúcshőigényt (kW);
 - összes csúcshőigényt (kW);
 - fűtött légtérfogatot (lm³);
 - felhasználói hőközpont műszaki jellemzőit;
 - a távhőszolgáltatás jellegét, díjszabást;
 - az üzembe helyezés igényelt időpontját;
 - a díjfizető adatait (név, állandó lakcím, levelezési cím, cégbírósági, vagy nyilvántartási azonosító adatokat, számláját vezető pénzügyi megnevezését, számlaszámát, adószámát);
 - várható felhasználást havonként (GJ);
 - egyéb adatokat, igényeket.

- d) a felhasználó a szerződés-tervezetet köteles:
- az átvételtől számított 30 napon belül aláírva és a szükséges adatok kitöltésével vagy a megajánlott tartalom jóváhagyásával (módosítással) visszaküldeni,
 - vagy véleményeltérését az átvételtől számított 30 napon belül a szolgáltatónak visszaküldeni.
- e) Amennyiben nem küldi vissza a felhasználó az átvételtől számított 30 napon belül aláírva a szerződés-tervezetet, úgy a szolgáltató ismételten (tértivevényes levélben) köteles azt kézbesíteni a felhasználó részére.
Ha az ismételten kézbesített szerződés-tervezetet – felhasználó vagy az arra jogosult által történt - bizonyítható átvételét követő 30 napon belül a felhasználó az ajánlatot nem küldi vissza, az ajánlat kiküldésének időpontjában a távhőszolgáltatást jogszerűen igénybe vevő felhasználó esetében úgy kell tekinteni, hogy azzal a felhasználó teljes mértékben egyetért, és annak feltételeit elfogadja. Ebben az esetben a szerződés az ismételt kézbesítést követő 30. napon lép hatályba a szolgáltató által ajánlott tartalommal.
- f) Amennyiben az ismételten kézbesített ajánlat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a szerződés az ismételt kézbesítés megkísérlését követő 30. napon lép hatályba.
- g) Ha a felhasználó véleményeltéréssel küldi vissza az ajánlatot, azt új ajánlatnak kell tekinteni.
Ebben az esetben a szolgáltató 15 napon belül az álláspontok egyeztetését köteles kezdeményezni. A szerződés – új felhasználó (díjfizető) esetén mindaddig nem jön létre, amíg mindkét fél azt alá nem írja.
Egyedi közüzemi szerződést a szolgáltatóval az egyéb felhasználó vagy annak képviselője vagy megbízott munkavállalója köti meg. A képviselői és aláírási jogosultságot minden esetben igazolni kell. Ezt bizonyító eredeti okiratot a szerződés mellékleteként a felhasználó csatolni köteles vagy büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozzék, hogy képviselői jogosultsággal rendelkezik. (E nyilatkozat az Üzletszabályzat 3. sz. mellékletét képezi.)
- h) Amennyiben a távhőszolgáltatást újonnan igénybe venni kívánó felhasználó a szerződést nem írja alá, a szolgáltatás nem vehető igénybe.

2.2. A közüzemi szerződés módosítása

2.2.1. Az általános közüzemi szerződés módosítása

- 2.2.1.1.** Az általános szerződési feltételeket a felek közös megegyezéssel nem módosíthatják, hanem arra az Üzletszabályzat módosításának feltételei irányadók.
- 2.2.1.2.** Az általános szerződési feltételeken túl az egyéb, egyedi szerződési feltételek módosítására a szerződés megkötésére vonatkozó 2.1.1. pontban foglalt szabályok az irányadók.

2.2.2. Az egyedi közüzemi szerződés módosítása

Kizárólag mindkét fél közös megegyezésével történhet.

A szerződés módosítására a szerződés megkötésére vonatkozó 2.1.2. pontban foglalt szabályok az irányadók.

2.3. A közüzemi szerződés felmondása

2.3.1. A felhasználó részéről történő felmondás

A felhasználó 30 napos felmondási idővel kizárólag a fűtési időszak végére mondhatja fel a távhőszolgáltatást.

A felmondást írásban (indokolás nélkül) kell a szolgáltató részére megküldenie.

A felmondásnak a 30 napos felmondási időt megelőzően kell a szolgáltatóhoz megérkeznie.

A Távhőtörvény 38.§ (2) bekezdésében valamint az Ök.r. 21.§-ában foglalt együttes feltételek megvalósulása esetén mondhatja fel a felhasználó a közüzemi szerződéses jogviszonyt azzal a feltétellel, hogy a szolgáltatóval szemben semmilyen jogcímen tartozása nem áll fenn.

Amennyiben a közüzemi szerződéses jogviszony megszüntetésével a hőközpont és/vagy hőfogadó állomás megszüntetése is indokoltá válik, úgy ennek költségeit a felhasználó köteles megfizetni.

Amennyiben a felsorolt feltételek bármelyike nem teljesül, úgy a szolgáltató az év végét követően, a felmondási időn túl is mindaddig köteles szolgáltatni, és a felhasználó mindaddig köteles ezért a díjat megfizetni, amíg a felhasználó a hiányokat nem pótolja, és a hiánypótlás iratait a szolgáltató át nem veszi illetőleg az iratok birtokában megtartott műszaki átadáson a szolgáltató jóváhagyását nem adja.

2.3.2. A szolgáltató részéről történő felmondás

A szolgáltató a közüzemi szerződést kizárólag a Távhőtörvény 49.§ (2) bek. b), e) és g) pontjában meghatározott szerződésszegés esetén mondhatja fel, valamint akkor mondhatja fel, ha tudomást szerez arról, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló felhasználó távhő vételezését a felhasználási helyen a felhasználó megszüntette. Ebben az esetben a közüzemi szerződés felmondása miatt az épületben, az épületrészben bekövetkező kár a felhasználót terheli.

A felmondás kizárólag írásban érvényes. A felmondást a Távhőtörvény 49.§ (2) bekezdés e) pontjában meghatározott esetben a felhasználóhoz címzett, térítvevényvel ellátott írásbeli felszólításnak kell megelőznie, amelyben a szolgáltató a felhasználó számára 30 napos teljesítési határidőt állapít meg a fennálló összes tartozás megfizetésére.

Amennyiben a 30 napos határidő alatt a felhasználó részletfizetés iránti kérelmet nyújt be a szolgáltatóhoz, a szolgáltató a részletekben történő teljesítést – amennyiben azt indokoltnak találja – engedélyezheti.

Ha a felhasználó a részletfizetési kötelezettségének – a szolgáltató által engedélyezett módon és határidőben - eleget tesz, úgy a felmondás hatályát veszti.

Amennyiben a felhasználó részletfizetési kötelezettségének nem vagy nem a szolgáltató által előírt módon tesz eleget, úgy a szolgáltató köteles vele a felmondást ismételten írásban, térítvevényes levélben közölni 15 napot biztosítva a felhasználó számára, hogy összes tartozását egyösszegben megfizesse. Ha a 15 nap eredménytelenül telik el, az ismételt felszólítás átvételét követő 15 nap után a szolgáltató intézkedhet a felhasználó szolgáltatásból történő kikapcsolása iránt.

A szolgáltatás megszüntetésének költségeit a felhasználó viseli.

2.4. A közüzemi szerződés megszegése

2.4.1. A szolgáltató részéről történő szerződésszegés esetén

A felhasználó írásban köteles bejelenteni a szolgáltatónak – az általa vélt - szerződésszegés időpontját. A bejelentésben részletezni kell a szerződésszegés tényét, és meg kell jelölni, hogy a szerződésszegésből eredően milyen kára származott a felhasználónak. A kárt a bizonyítékok csatolásával és megjelölésével kell előterjesznie az általa megjelölt szerződésszegést követő 10 napon belül.

A szolgáltató köteles a bejelentést megvizsgálni, és annak beérkezését követő 15 napon belül a felhasználót írásban köteles értesíteni a felhasználói igény jogosságának elismeréséről vagy el nem ismeréséről.

Amennyiben a szolgáltató a felhasználói igény jogalapját elismeri, úgy az Ök.r. 17.§-ában foglalt jogkövetkezmények alkalmazandók.

2.4.2. A felhasználó részéről történő szerződésszegés esetei

A szolgáltató köteles a felhasználó részére írásban jelezni, - ha álláspontja szerint - a felhasználó által szerződésszegés történt a szerződésszegés tudomására jutását követő 10 napon belül. Az írásbeli jelzéshez csatolni kell vagy meg kell jelölnie a bizonyítékokat.

A felhasználó az értesítés kézhezvételét követő 15 belül köteles a szerződésszegésre vonatkozó véleményét a szolgáltatónak írásban megküldeni.

A felhasználó részéről történő szerződésszegés esetén az Ök.r. 18.§-ában foglalt jogkövetkezmények alkalmazandók. Az Ök.r. 18.§ (2) bekezdés eseteiben a szolgáltató a felszólítással egyidejűleg kiszámlázza a felhasználónak a pótdíjat.

3. Díjképzés, díjmegállapítás

A lakossági távhőszolgáltatás díjait a szolgáltató javaslata alapján a Pornóapáti Község Önkormányzata, mint árhatóság rendeletében állapítja meg.

A szolgáltató egyéb díjtételeit (az egyéb felhasználók díjait, kiszállási díj, rezsídíj, ki- és visszakapcsolási díj, hődíj felosztásának, valamint a H MV felosztásának különdíját, stb.) az Üzletszabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

4. A távhőszolgáltatási díjak elszámolása, számlázása

4.1. A távhőszolgáltatási díjak elszámolása

4.1.1. A díjak elszámolása az Ök.r. 24.§ rendelkezései szerint történik.

4.1.2. A hődíj elszámolása a Mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény rendelkezéseiben meghatározott hitelesített, szabványos mérőeszköz alapján (hitelesített mérőeszköz hiányában átalány szerint) történik.

4.2. A fogyasztásmérők leolvasása, ellenőrzése

A szolgáltató köteles a hőmennyiségmérő állását az Ök.r. 25.§ és 26.§ rendelkezései szerint leolvasni. A szolgáltató köteles tájékoztatni a felhasználót a közüzemi szerződésben a hőmennyiségmérés helyéről. A mérők leolvasását és fenntartását a felhasználó köteles lehetővé tenni. Amennyiben a felhasználó (díjfizető) a felhasználási helyre történő bejutást nem teszi lehetővé, úgy a Távhőtörvény 51.§ (8) bekezdésében foglaltak az irányadók.

A felhasználó jogosult a leolvasás helyességének és a mérőóra állásának ellenőrzésére. Amennyiben a felhasználó ezt kéri, a szolgáltató és a felhasználó a leolvasást közösen végzi. A felhasználó az erre vonatkozó igényét a leolvasást megelőzően 48 órával a szolgáltatónak írásban köteles ezt bejelenteni.

A felhasználó kérheti a szolgáltatótól az alkalmazott mérőeszköz hitelességének mérésügyi hatóság általi igazolását, valamint az alkalmazott mérőeszközök megfelelő beépítésének méréstechnikai felülvizsgálatát. Ha a mérőeszköz felülvizsgálata indokolt volt, annak költsége a szolgáltatót terheli, ellenkező esetben a költséget a felhasználó köteles viselni.

4.2.1. A mérők meghibásodásának bejelentése

A szolgáltató és a felhasználó az elszámolás alapjául szolgáló mérő(k) meghibásodásának tényét az észlelést követő 48 órán belül írásban köteles a másik félnek jelezni.

4.2.2. A távhőszolgáltatási díjak elszámolása a mérő meghibásodása esetén

Amennyiben az elszámolás alapjául szolgáló bármelyik mérő, vagy annak része hibásan mér, a leolvasás adatai a számlázás alapjául nem szolgálhatnak.

A meghibásodás időtartamára az előző év azonos időszakában mért mennyiség azonos szolgáltatási, illetve vételezési körülményeinek, - tényleges átlaghőmérséklettel - korrigált mennyiségét kell az elszámolás alapjának tekinteni.

Ilyen időszak hiányában a meghibásodás elhárítását követő vagy a meghibásodás időpontját megelőző, legalább egy hónap hőfelhasználása képezi a korrekció alapját.

4.3. Távhőszolgáltatási díjak számlázása

A jelenleg hatályos jogszabályok szerint a folyamatos szolgáltatás esetében a teljesítés időpontja a számla esedékességének a napja. A távhőszolgáltatás, mint folyamatos szolgáltatás jellegéből valamint a mérés szerinti elszámolásból adódóan a teljesítés időpontja és a számlázási időszak nem azonos időpontokat jelöl.

Számlázási időszak:

Rész-számla kiállításának időtartama:

A tárgyhónapot megelőző hónap 1. naptári napjától a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó naptári napjáig.

Tényleges hőfelhasználás elszámolásának időtartama:

Első alkalommal: minden évben január 1-jétől április 30-áig terjedő időszak.

Második alkalommal: minden évben június 1-jétől december 31-éig terjedő időszak.

A szolgáltató díjváltozás vagy adóváltozás esetén, a felhasználók érdekeinek figyelembe vételével jogosult a soron kívüli mérőóra leolvasásra és a fentiekől eltérő számlázásra.

Előleg számla kibocsátása:

A fizetendő előleget az aktuális díjak és a tárgy hónapot megelőző év azonos számlázási időszak mennyiségi adatainak figyelembe vételével a várható átlaghőmérséklettel korrigálva, időarányosan kell megállapítani.

A számla tartalma:

A számla a hatályos jogszabályokban meghatározott kötelező tartalmi kellékeken túlmenően egyéb adatokat is tartalmaz, amelyek a következők:

- a hőmennyiség mérő száma,
- a mérési kör fogyasztása,
- ellenőrzött HMV mérőállás (az elszámolás hónapjában leolvasott, ellenőrzött melegvízmérő állása)
- számlázási időszak,
- egyenleg értesítő,
- a szolgáltató honlapjának elérhetőségi adatait,
- hőközpont azonosító adatait.

A számla kézbesítése:

A szolgáltató a számlát a felhasználási helyre kézbesíti. A felhasználó írásban a felhasználási helytől eltérő számlakézbesítési címet is megjelölhet.

A távhőszolgáltatási számlanyomtatvány a hozzá kapcsolódó magyarázattal az Üzletszabályzat 5. sz. mellékletét képezi.

5. A távhőszolgáltatási díjak megfizetése

5.1. A díjak kiegyenlítése

- A szolgáltató a díjat utólag számlázza.
- Az előleg annak megállapításakor esedékes.
- A felhasználó a díjat a tárgyhavi számlával közölt hátralékkal együtt, részletfizetési megállapodás vagy egyezség esetén az esedékes részlettel együtt köteles határidőre megfizetni. A közös helyiség(ek) után fizetendő távhőszolgáltatási díjat a felhasználók, felhasználói közösség együttesen köteles megfizetni, amelyért egyetemleges felelősséggel tartoznak a tulajdonostársak.

5.2 .A felhasználó kifogása

- A felhasználó a fizetési határidőn belül kifogással élhet. Amennyiben a számla adataitól történő eltérés felhasználó bejelentési kötelezettségének elmulasztásából vagy késedelméből adódik, a kifogásolásnak a fizetési határidőre vonatkozóan halasztó hatálya nincs.
- A szolgáltató köteles a felhasználó részére a számlát olyan módon kiállítani és kézbesíteni valamint a felmerült kifogást kivizsgálni, hogy az abban megjelölt határidőn belül a felhasználó fizetési kötelezettségét teljesíteni tudja.

5.3. A számla helyesbítése, beszámítás

- A szolgáltató a hibájából bekövetkezett téves számlakibocsátás esetén köteles a számlát - legkésőbb a tárgyhónapot követő havi számlázásig - helyesbíteni és új fizetési határidőt megállapítani.
- Amennyiben a felhasználót díjvisszatérítés illeti meg, a szolgáltató köteles a díjvisszatérítés esedékességekor a felhasználó folyószámláját felülvizsgálni.
- Amennyiben a felhasználónak hátraléka keletkezett, úgy a szolgáltató köteles a díjvisszatérítést a hátralék összegébe beszámítani.
- Amennyiben a felhasználónak hátraléka nincs, úgy jogosult rendelkezni arra vonatkozóan, hogy a díjvisszatérítés a tárgyhónapot követő hónapok szolgáltatási díjába kerüljön beszámításra vagy annak egyösszegű visszafizetését kéri (készpénzben vagy átutalással). Amennyiben a felhasználó nem rendelkezik erre vonatkozóan, úgy a díjvisszatérítés összege a tárgyhónapot követő hónapok szolgáltatási díjába kerül beszámításra.

6. A felhasználó késedelmes teljesítése

6.1. A hátralékok kezelése és nyilvántartása

A szolgáltató a felhasználókról (díjfizetőkről) egyedi folyószámlát vezet. A folyószámla tartalmazza a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tőkeösszegeket és annak járulékait (kamatot, költséget) valamint ezek pénzforgalmi mozgásait.

6.2. A késedelmi kamat számítása

A felhasználó fizetési határidőn túli teljesítése esetén a szolgáltató jogosult a közüzemi szerződés szerinti késedelmi kamat számítására, ennek hiányában a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A késedelmi kamaton felül a felhasználó köteles a késedelmes teljesítése miatt felmerült költségek megtérítésére is.

A határidőn túl teljesített befizetéseket a Ptk. hatályos rendelkezései szerint kell elszámolni.

6.3. Kamatelengedés méltányossági alapon

A szolgáltató különösen indokolt esetben, méltányosságból a kamat, vagy egy részének megfizetésétől eltekinthet.

A méltányossági jogkör gyakorlója az ügyvezető igazgató.

6.4. Kamatelengedés egyéb módon

Amennyiben a felhasználó a tárgyhavi számla díjával együtt a hátralékát is egyösszegben befizeti, úgy a szolgáltató a befizetés hónapjának első naptári napjától a befizetés időpontjáig a késedelmi kamat megfizetésétől eltekint.

7. Szerződés nélküli felhasználás

Szerződés nélküli felhasználás esetén az Ök.r. 18.§-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

Amennyiben a szerződés nélküli vételező az Ök.r. 18.§-ában meghatározott pótdíjat a szolgáltató részére megfizette, a szolgáltató köteles az egyszeres díjat – a felhasználási helyre vonatkozó költségfelosztási módon elszámolva – a felhasználási hely szerződött felhasználóinak (díjfizetőinek) a díj szolgáltatóhoz történő beérkezését követően visszafizetni.

8. A szolgáltatás minőségi paraméterei

8.1. A szolgáltatást a szolgáltató – az Ök.r.-ben meghatározottak alapján – a lakóközösség megbízottjának írásos megrendelése szerint, annak hiányában folyamatosan a külső hőmérsékletnek megfelelően biztosítja.

A felhasználó által meghatározható főbb paraméterek:

- a reggeli fűtés indítás időpontja,
- az esti fűtés leállításának időpontja,
- az a külső hőmérsékleti érték, amely alatt csökkentett éjszakai fűtés szükséges,
- az a külső hőmérsékleti érték, amely felett a szolgáltatás szünetel,
- a fűtésszabályzók – szolgáltatóval történő - beállítása úgy, hogy a külső hőmérséklet alapján, az épület(ek)ben a hőveszteség pótlására a megfelelő hőmérsékletű fűtővíz biztosított legyen.

8.2. A HMV szolgáltatást, a jogszabályban, távhőszolgáltatási közüzemi szerződésben, vagy egyéb szerződésben foglaltaknak megfelelő hőmérsékleten, de a kifolyócsapnál minimum + 40 °C hőmérsékleten kell biztosítani.

8.3. A szolgáltatói tevékenység dokumentálása

A megfelelő szolgáltatás biztosításához szükséges beállítások, paraméterek a kazánházak, illetve a hőközpontok üzemeltetési utasításaiban, munkautasításokban meghatározottak.

Az előírt helyszíni ellenőrzések dokumentálása a kazánnaplókban illetve a hőközponti naplókban történik meg a munkautasításaiban meghatározott gyakorisággal.

A szolgáltatás minőségét a diszpécsterszolgálat által folyamatosan ellenőrzött távfelügyeleti rendszer végzi.

A távfelügyeleti rendszer a szolgáltatói rendszer hibája, a nem megfelelő szolgáltatás esetén hibaiüzenetet küld a diszpécsterszolgálat részére. A hibaiüzenet dokumentálása a diszpécser feladata a diszpécsterszolgálati naplóba történő bejegyzéssel.

A felhasználók részéről bejelentett szolgáltatási problémák, hibák dokumentálását a műszaki ügyfélszolgálati munkatárs végzi az ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében, a nyitvatartási időn túl pedig a diszpécser feladata.

A diszpécsterszolgálat a beérkezett hibaiüzenetek értékelését, a megfelelő szolgáltatás helyreállításához szükséges intézkedések megtételét az alábbiak szerint végzi el:

- ha a hiba helyileg, a távfelügyeleti rendszer segítségével elhárítható, akkor megteszi a szükséges korrigálásokat,

- ha a hiba helyileg nem kezelhető, akkor a mobil kezelőt kiküldi a helyszínre, aki elhárítja a hibát; ellenkező esetben visszajelez, és a diszpécser értesíti az illetékes szerelőket, ügyeletet, karbantartókat,
- ha a hibaelhárítás további intézkedést igényel, értesíti a termelési vezető és a hibaelhárítási vezetőt.

A fenti tevékenységek, intézkedések dokumentálása a diszpécsernaplóban a diszpécser, illetve helyszíni beavatkozás esetén a kezelő feladata a kazánaplóban vagy hőközponti naplóban.

8.4. Szolgáltatás paramétereinek megváltoztatása

- a) A felhasználó részéről: kizárólag írásban kezdeményezheti a szolgáltatások értékeinek megváltoztatását, amely az alábbiak szerint történik:
- az írásban történt megrendelés alapján a diszpécser az adott hőközpontra vonatkozó szükséges változtatásokat 24 órán belül végrehajtja,
 - a változtatás időpontját, az elvégzett módosításokat a diszpécser a hőközponti naplóban dokumentálja.

A felhasználó által megadott értékek a visszavonásig érvényesek, és a felhasználó részéről bármikor módosíthatók.

- b) Amennyiben a felhasználó írásban nem határozza meg a 10.1. pont szerinti értékeket, úgy a szolgáltató az általa mért érték alapján változtatja szolgáltatását.

9. Panaszügyekkel kapcsolatos eljárás

A felhasználó távhőszolgáltatással kapcsolatos panaszát írásban benyújthatja a szolgáltatónak, szóban pedig jegyzőkönyvbe mondhatja a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában. Lehetőség van arra is, hogy a felhasználó panaszát a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában elhelyezett panaszkönyvbe közvetlenül bejegyezze. A szolgáltató a beérkezett panaszt köteles haladéktalanul iktatni és kivizsgálni továbbá arra írásban válaszolni.

A szolgáltató köteles a panaszokról külön iktatószámmal nyilvántartást vezetni.

Amennyiben a felhasználói panaszt telefonon jelentik be, úgy arról az illetékes ügyintéző köteles azonnali írásbeli feljegyzést készíteni. Ebben az esetben az írásbeli feljegyzést kell iktatni, és az azt követő eljárásra az egyéb panaszbeadványok elbírálására vonatkozó eljárási szabályok az irányadók.

A szolgáltató a panaszra lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban köteles válaszolni vagy az írásbeli választ köteles 15 napon belül a felhasználó részére átadni. Ha a szolgáltató a panaszt elutasítja, azt köteles részletesen indokolni.

Nem minősül panasznak, ha a felhasználó tartozását elismeri, részletfizetést kér vagy a szolgáltatási paramétereinek megváltoztatását kéri. A panasznak nem minősülő kérelmek, bejelentések esetén is köteles a szolgáltató a kérelem beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül írásban a felhasználó részére válaszolni

illetve az írásbeli választ 30 napon belül részére átadni. A kérelem elutasítását a szolgáltató minden esetben indokolni köteles.

A fogyasztóvédelmi felügyelőség, az Önkormányzat vagy más szerv által a szolgáltatóhoz továbbított panaszra ezen szervek által megjelölt ügyintézési határidő alatt a szolgáltató a panaszt kivizsgálja, és arra a megjelölt határidőn belül írásban válaszol. A szolgáltató válaszát indokolni köteles. A választ megküldi egyrészt a panaszosnak, másrészt pedig a panaszt továbbító szervnek. Amennyiben ezt a panaszt továbbító szerv kéri, úgy a panaszosnak közvetlenül a választ nem küldi meg a szolgáltató.

10. A szolgáltatás megszakításának esetei

10.1. Távhőszolgáltatás felfüggesztése

10.1.1. A szerződésszegés eseteiben a HMV fogyasztásból, a fűtési célú hőfelhasználásából, vagy mindkét felhasználásból zárható ki a szerződésszegést elkövető felhasználó illetőleg díjfizető.

10.1.2. Három havi díjfizetés elmaradása esetén kezdeményezhető a távhőszolgáltatás felfüggesztése. A felfüggesztést megelőzően írásban köteles a szolgáltató a díjhátralék 8 munkanapon belüli rendezésére felszólítani a díjfizetőt.
A határidő eredménytelen lejárta követően a felfüggesztés végrehajtható, amelyet kizárólag a szolgáltató végezhet el.

10.1.3. A szolgáltató csak olyan műszaki megoldással végezheti el a felfüggesztést, amely a többi felhasználót, illetőleg díjfizetőt a HMV és a fűtési célú hő vételezésében nem korlátozza. A felfüggesztés lebonyolításának időtartamára a szolgáltatás a felhasználó teljes hálózatán megszakítható.

10.1.4. A felfüggesztés és a szolgáltatás visszaállításának költségeit a felfüggesztéssel érintett felhasználónak (díjfizetőnek) kell megfizetnie. A felfüggesztés és a szolgáltatás visszaállításának költségeit az Üzletszabályzat 6. sz. mellékleteként csatolt díjtáblázat tartalmazza.
A szolgáltató 24 órán belül köteles a szolgáltatást visszaállítani, amennyiben a felfüggesztés oka megszűnik és a felhasználó (díjfizető) a felfüggesztés és a visszakapcsolás költségét megfizette.

10.1.5. A szolgáltatás illetőleg más felhasználó vételezésének zavarása vagy veszélyeztetése esetén a szolgáltató előzetes értesítés nélkül, utólagos tájékoztatási kötelezettséggel végezheti el a felfüggesztést.

10.1.6. Amennyiben a felhasználó a szolgáltató felhasználási helyre történő bejutását nem teszi lehetővé, úgy felel mind a szolgáltatóval, mind bárkivel szemben az ebből eredő kárért.

10.1.7. A felfüggesztésre egyebekben az Ök.r. 19.§ rendelkezési az irányadóak.

10.2. A távhőszolgáltatás szüneteltetése

10.2.1. A tervszerű karbantartási munkák időtartama alatt történő szüneteltetés:

Időtartama: május 25. és augusztus 31. közötti időtartam.

A szolgáltatás szüneteltetésének megkezdése előtt 8 nappal köteles a szolgáltató írásban a felhasználót értesíteni.

A szolgáltatás a munkavégzés időtartama alatt a lehető legrövidebb ideig szüneteltethető.

A HMV szolgáltatás részleges korlátozásának leghosszabb időtartama 14 naptári nap.

Fűtési hőszolgáltatás tervszerű karbantartási munkák miatt nem szüneteltethető.

Naponta 1.000.-Ft kötbért köteles a szolgáltató fizetni a felhasználó részére, amennyiben a tervszerű karbantartási munkák alatti szüneteltetés időtartama meghaladja a 8 naptári napot.

10.2.2. Az előre nem látható meghibásodások tartama alatt történő szüneteltetés:

A hibaelhárítást oly módon köteles a szolgáltató elvégezni, hogy a lehető legrövidebb idejű szüneteltetéssel járjon a hibaelhárítás.

Amennyiben az előre nem látható meghibásodás elemi kár vagy természeti csapás következménye (pl. tűzvész, árvíz, földrengés), abban az esetben a szolgáltatót sem kötbér, sem kártérítési felelősség nem terheli.

10.3. A távhőszolgáltatásról történő végleges leválás

10.3.1. A távhőszolgáltatásról történő végleges leválás egyedi közüzemi szerződés esetén:

10.3.1.1. A távhőszolgáltatásról történő végleges leválás jelenti a távhőszolgáltatással létrejövő szerződéses jogviszony megszüntetését, amelynek eredményeként a felhasználó (díjfizető) a távhőszolgáltatást nem veszi igénybe, és a tulajdonát képező ingatlan nincs semmiféle összeköttetésben a szolgáltatói rendszerrel.

10.3.1.2. Épület leválása esetén az egyedi közüzemi szerződést felmondhatja a felhasználó az alábbi együttes feltételek teljesülése esetén:

a) Jogi feltételek:

- a felhasználónak írásban kell kezdeményezni a szolgáltató felé,
- a felmondáshoz a távhővel ellátott épület tulajdonosi közössége az összes tulajdoni hányad szerinti legalább 4/5-ös szavazattöbbségű határozatával hozzájárul,
- nem okoz jelentős kárt más számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérlői jogait,
- a leválással kapcsolatos valamennyi költséget viseli (ide értve a felhasználói berendezéseknek a felmondás következtében szükséges műszaki átalakításával felmerülő költségeket),
- a felmondás nem ütközik egyéb jogszabályba.

b) Műszaki feltételek:

- a szerződés felmondását a meglévő rendszer műszaki megoldása lehetővé teszi,
- a leválással érintett helyiségekben távhőszolgáltatással kapcsolatos felhasználói vezeték nem haladhat át,
- a leválással kapcsolatban műszaki tervet kell készíttetni, amit be kell mutatni és jóvá kell hagynia a szolgáltatónak,

- a leválással kapcsolatosan műszaki átadást kell tartani, amelyre a szolgáltató képviselőjét meg kell hívni.

10.3.1.3. Épületrész (lépcsőház, lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség) leválása esetén az egyedi közüzemi szerződést az épületrész tulajdonosa és a felhasználó közösen kezdeményezheti, ha együttes feltételként a 10.3.1.2. pontjában írt valamennyi feltétel teljesül, azzal a kitételrel, hogy a megszüntetéshez a távhővel ellátott épület tulajdonosi közösségének valamennyi tagja hozzájárul, és a leváló épületrész az épület távhőellátását biztosító felhasználói berendezéstől függetlenül üzemeltethető, továbbá a felhasználónak a leválással érintett helyiségekben a távhőszolgáltatással azonos komfortfokozatú hőellátást kell biztosítani, és a távhőszolgáltatással azonos értékű hőellátás kialakításának műszaki dokumentációját a szükséges engedélyekkel együtt a szolgáltató részére be kell mutatnia.

10.3.1.4. Amennyiben a felhasználó az előírt jogi és műszaki feltételeket teljesítette, a szolgáltató a műszaki átadás időpontjától köteles hozzájárulását megadni.

10.3.1.5. A leválás esetén a felhasználó – szolgáltató felé fennálló – összes tartozása egyösszegben, a leváláskor esedékes.

10.3.2. A távhőszolgáltatásról történő végleges leválás általános közüzemi szerződés esetén: Az Ök.r. 21.§ rendelkezései az irányadók azzal, hogy a szolgáltató kizárólag akkor engedélyezheti valamennyi esetben a távhőszolgáltatásról történő végleges leválást, ha a felhasználó (díjfizető) a szolgáltató felé fennálló összes tartozását a leválás valamennyi költségével együtt a leválással egyidejűleg megfizette.

10.4. Korlátozás

A távhőszolgáltatás korlátozása az Ök.r. 22. §-a szerint rendelkezhető el és hajtható végre.

11. Hibaelhárítás

A szolgáltató folyamatos ügyeletet tart a hibabejelentések vételére és a hibaelhárításokra. A megrendelő a hibát az alábbiak szerint jelentheti be:

- személyesen - munkaidőben az Ügyfélszolgálati irodában
(Szombathely, Király u. 12/A. fszt. 1.)
- telefonon - munkaidőben és munkaidőn kívül a 06-94-331-199-es és a 06-80-204-617 sz. telefonszámon
- írásban - a társaság levelezési címén: 9701 Szombathely, Pf.: 11.

A szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy:

- munkaszüneti napokon a bejelentéstől számított 12 órán belül,
- munkanapokon délelőtt 10 óráig történő bejelentés esetén 4 órán belül,
- ezt követően pedig 8 órán belül a szükséges munkákat megkezdi.

A felhasználói rendszerek meghibásodásának gyors és szakszerű javítása érdekében a szolgáltató ügyeletet tart.

A jelentkező hibákat az év minden napján 0-24 óráig jelentheti be a felhasználó (díjfizető) a 06-80-204617 telefonszámon.

A hibaelhárítást a bejelentés sorrendjében köteles a szolgáltató elvégezni és a bejelentésekről köteles nyilvántartást vezetni. A hibaelhárítás során soron kívüliséget kell biztosítani a felhasználói tulajdont vagy testi épséget veszélyeztető meghibásodások elhárítására.

A felhasználói vételezést akadályozó hibák esetén a bejelentést követően a szolgáltató 12 órán belül a hibaelhárítást megkezdi.

Egyéb esetekben a felhasználó (díjfizető) és szolgáltató közösen állapítja meg a javítási munkák elvégzésének időpontját.

A hibaelhárítást a szolgáltató – a felhasználói rendszeren - térítés ellenében végzi el.

A felhasználó (díjfizető) a munka elvégzését a munkalapon aláírásával igazolja, annak ellenértékét az utólagosan megküldött vagy a helyszínen kiállított számla alapján köteles megfizetni.

A szolgáltató a kiszállás díját, az elvégzett munkadíjat, a töltés és ürítés költségeit az érvényes díjtarifázat alapján jogosult számlázni.

Az anyagköltséget a felhasznált mennyiségek megjelölésével jogosult a számlába beépíteni.

A felhasználót a hibaelhárítási szolgáltatás igénybevételére kötelezettség nem terheli.

12. A szolgáltató munkavállalóinak, megbízottainak azonosítása

A munkavállalók, megbízottak azonosítására fényképpel ellátott igazoló lap szolgál.

Az igazolvány a szolgáltató ügyvezető igazgatója által hitelesített, elszámolási kötelezettség alá tartozó okirat.

Tartalmazza: a munkavállaló vagy megbízott nevét,
a munkavállaló vagy megbízott fényképét,
az ügyvezető igazgató hitelesítő aláírását,
sorszámot, a társaság azonosítására szolgáló adatokat.

13. Környezetvédelem

A szolgáltató a hőtermelés, szállítás és elosztás érdekében végzett tevékenysége során a fenntartható fejlődés szellemében, a vonatkozó környezetvédelmi jogszabályok és egyéb követelmények maradéktalan betartásával kíván eleget tenni a mindenkori környezetvédelmi elvárásoknak.

A környezeti politikájának megfelelően a fő hangsúlyt a környezet szennyezésének megelőzésére helyezi.

A fentiek teljesítése érdekében működése és beruházásai során előnyben részesíti a környezetkímélő technológiákat. Így:

- jó hatásfokkal működő energia-átalakító berendezéseket üzemeltet és telepít,
- alkalmazza a kapcsolt energiatermelést,
- további kondenzációs füstgáz-hőhasznosítót épít be,
- a CO₂ kibocsátás csökkentése érdekében biofűtőművet üzemeltet,
- az energiaveszteség csökkentése révén a fajlagos tüzelőanyag felhasználást alacsony szinten tartja,

- a berendezések folyamatos karbantartásával és beszabályozásával csökken a káros anyag kibocsátást, a keletkező veszélyes hulladék mennyiségét,
- alacsony zajszinttel működő berendezéseket telepít, illetve egyéb műszaki megoldásokkal gondoskodik a zajkibocsátási határértékek betartásáról,
- szelektív hulladékgyűjtést valósít meg, a keletkezett veszélyes hulladékok gyűjtését, leadását a környezetvédelmi előírások szerint végzi.

A szolgáltató Akkreditált Környezet Irányítási Rendszer működtetésével felméri és értékeli tevékenységei közvetlen és közvetett környezeti hatásait. Környezeti célokat fogalmaz meg, a célok teljesítésére programot készít, valamint folyamatosan ellenőrzi teljesítésüket.

A környezetvédelemmel kapcsolatos részletes tevékenységet a szolgáltató külön szabályzata rögzíti.

Pornóapáti 2010 november.

Jóváhagyta:

Pornóapáti, 2010. november.

.....
Dr. Linhárt Gábor

körjegyző